Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Ferruccio Niccolini”

con indirizzi INDUSTRIALE, ALBERGHIERO e AGRARIO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. 0588 88506 – 0588 65008
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907
https://www.itcniccolini.edu.it PEC: pitd04000b@pec.istruzione.it e-mail: pitd04000b@istruzione.it - info@itcniccolini.it

sezioni staccate: *I.T.I.S. “A. Santucci” - Casa Penale “R. Graziani”*, Volterra
Agenzia Formativa: codice accreditamento Regione Toscana: ISO004

ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA
Prot. 0011812 del 30/12/2025
I (Uscita)

ATTO DI INDIRIZZO

PER L'ADOZIONE DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno Scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (Artificial Intelligence Act - AI Act), entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale in materia di intelligenza artificiale, entrata in vigore il 10 ottobre 2025, recante disposizioni e deleghe al Governo per l'attuazione dell'AI Act;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 9 agosto 2025 contenente le Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche, pubblicate sulla piattaforma Unica;

VISTE le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per l'adozione dell'intelligenza artificiale nelle pubbliche amministrazioni, destinate a diventare vincolanti;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e successive modificazioni;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 - Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento agli investimenti per la transizione digitale della scuola italiana;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastica la responsabilità della gestione delle risorse e dei risultati, nonché la titolarità delle relazioni sindacali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2022-2025 e in fase di aggiornamento per il triennio 2025-2028;

CONSIDERATO che l'intelligenza artificiale rappresenta una delle più significative innovazioni tecnologiche del nostro tempo, con impatti rilevanti sui processi di insegnamento-apprendimento e sulla gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l'adozione di sistemi di IA nel contesto scolastico non può essere lasciata a iniziative spontanee e non coordinate, ma richiede una governance strutturata, principi etici condivisi e conformità rigorosa alla normativa vigente;

RITENUTO necessario e urgente dotare l'istituzione scolastica di una strategia complessiva che concili innovazione didattica, efficienza amministrativa, tutela dei diritti fondamentali e conformità normativa;

RITENUTO opportuno promuovere un approccio partecipativo che coinvolga tutta la comunità educante - docenti, personale ATA, studenti e famiglie - nella costruzione di una cultura digitale responsabile;

PRESO ATTO che la scadenza del 2 agosto 2026 per la piena applicazione dell'AI Act impone alle istituzioni scolastiche di avviare con tempestività le azioni necessarie;

EMANA

il seguente atto di indirizzo per l'adozione dell'intelligenza artificiale nell'istituzione scolastica.

1. VISIONE STRATEGICA E PRINCIPI FONDAMENTALI

1.1 Visione

Questa istituzione scolastica intende adottare l'intelligenza artificiale come **strumento al servizio della persona**, finalizzato a:

- **Personalizzare i percorsi di apprendimento**, valorizzando i talenti e supportando le fragilità di ogni studente;
- **Promuovere l'inclusione**, garantendo a tutti gli studenti, anche con bisogni educativi speciali, pari opportunità di accesso alla conoscenza;
- **Sviluppare il pensiero critico**, educando studenti e personale a un uso consapevole, etico e responsabile delle tecnologie digitali;
- **Valorizzare la professionalità docente**, liberando tempo per la relazione educativa e riducendo attività ripetitive;
- **Ottimizzare i processi amministrativi**, garantendo efficienza, trasparenza e qualità dei servizi.

1.2 Principi etici e pedagogici

L'adozione dell'IA sarà guidata dai seguenti principi inderogabili:

- **Centralità della persona:** l'IA è uno strumento, mai un sostituto della relazione educativa;
- **Supervisione umana:** ogni decisione rilevante rimane in capo alle persone, in particolare nelle attività di valutazione;

- **Trasparenza:** gli studenti e le famiglie hanno diritto di sapere quando e come l'IA viene utilizzata;
- **Equità e non discriminazione:** prevenzione e correzione di bias algoritmici, accesso universale;
- **Privacy by design e by default:** protezione massima dei dati personali fin dalla progettazione;
- **Sostenibilità:** scelte tecnologiche ponderate, evitando sprechi di risorse;
- **Accountability:** chiara attribuzione di responsabilità per ogni utilizzo dell'IA.

2. OBIETTIVI OPERATIVI

2.1 Ambito didattico-formativo

- Sperimentare percorsi di personalizzazione degli apprendimenti attraverso strumenti di IA;
- Potenziare l'inclusione scolastica con tecnologie assistive basate su IA;
- Sviluppare competenze digitali avanzate (AI Literacy) in studenti e personale;
- Promuovere metodologie didattiche innovative supportate dall'IA;
- Ridurre il divario digitale e prevenire la dispersione scolastica attraverso analisi predittive.

2.2 Ambito gestionale-amministrativo

- Automatizzare processi amministrativi ripetitivi per liberare risorse umane;
- Migliorare la qualità e la tempestività della comunicazione istituzionale;
- Ottimizzare la gestione documentale e l'archiviazione digitale;
- Supportare processi decisionali con analisi dati e reportistica automatizzata;
- Garantire piena conformità a CAD, trasparenza amministrativa e accessibilità.

3. GOVERNANCE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al fine di garantire una governance efficace dell'innovazione digitale, LA DIRIGENTE SCOLASTICA dispone:

3.1 Istituzione del Gruppo di Lavoro per l'IA

Sarà costituito un **Gruppo di Lavoro** composto da: Dirigente Scolastica, Animatore Digitale, docenti con competenze tecnologiche, DSGA o personale amministrativo con competenze ICT, Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Gruppo di Lavoro avrà il compito di:

- Elaborare il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale da integrare nel PTOF;
- Redigere il Regolamento d'Istituto per l'uso dell'IA;
- Valutare e validare i casi d'uso proposti dal personale;
- Coordinare le attività di formazione;
- Monitorare l'attuazione del Piano e riferire periodicamente agli organi collegiali.

3.2 Referente per l'Innovazione Digitale e l'IA

Sarà individuato un **Referente interno** con funzioni di coordinamento operativo delle attività del Gruppo IA e raccordo con LA DIRIGENTE SCOLASTICA.

3.3 Consulenza esterna

Il Gruppo di Lavoro potrà avvalersi, ove necessario, del supporto di consulenti esterni qualificati in materia di IA, digitalizzazione, protezione dati e conformità normativa.

4. APPROCCIO GRADUALE E GESTIONE DEL RISCHIO

In conformità all'approccio risk-based introdotto dall'AI Act, l'istituzione scolastica adotterà una **strategia graduale** articolata in fasi successive:

Fase I - Anno Scolastico 2025/2026 (Rischio Minimo)

Focus esclusivo su **casi d'uso a rischio minimo o nullo** che non comportino trattamento di dati personali o profilazione:

- Supporto alla scrittura e traduzione (contenuti generici);
- Creazione di materiali didattici;
- Correzione automatica di test anonimi;
- Strumenti per l'accessibilità;
- Supporto alla comunicazione istituzionale.

Fase II - Anno Scolastico 2026/2027 e seguenti (Rischio Limitato/Alto)

Eventuale, solo a seguito del consolidamento della Fase I, previa:

- Formazione avanzata del personale;
- Predisposizione di **DPIA** (Data Protection Impact Assessment) e **FRIA** (Fundamental Rights Impact Assessment);
- Implementazione di misure tecniche e organizzative rigorose;
- Parere favorevole del DPO e del Gruppo IA.

5. FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Conformemente all'art. 4 dell'AI Act, sarà garantita **formazione obbligatoria in materia di AI Literacy** per:

- **Tutto il personale docente** (uso didattico, etico e pedagogico dell'IA);
- **Tutto il personale ATA** (applicazioni gestionali, protezione dati);
- **Dirigente e staff di direzione** (governance strategica, responsabilità legali);
- **Studenti della scuola secondaria** (cittadinanza digitale, uso consapevole).

Sarà inoltre promossa la certificazione delle competenze digitali secondo i framework DigComp 2.2, DigComp 3.0 (quando disponibile) e DigCompEdu.

6. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ EDUCANTE

Il processo di adozione dell'IA sarà **partecipativo e trasparente**, attraverso:

- Presentazione del Piano IA al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto;
- Assemblee informative con studenti e famiglie;
- Questionari di consultazione e raccolta feedback;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto di policy e documenti strategici;
- Report periodici agli organi collegiali sull'attuazione del Piano.

7. RISORSE E SOSTENIBILITÀ

Per l'attuazione del presente atto di indirizzo, saranno destinate risorse economiche provenienti da:

- Fondi ordinari di bilancio;
- Finanziamenti PNRR (Missione 4 - Istruzione);

- Fondi PON e altre risorse europee;
- Eventuali partenariati con enti locali, università, imprese.

8. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Saranno definiti **indicatori di risultato (KPI)** per misurare:

- Livello di adozione dell'IA (n. di docenti/casi d'uso attivi);
- Livello di formazione del personale (% personale formato);
- Impatto sull'apprendimento (personalizzazione, inclusione, risultati);
- Efficienza amministrativa (tempo risparmiato, qualità servizi);
- Conformità normativa (audit interni, verifiche DPO).

Il Piano IA sarà sottoposto a **revisione annuale** con aggiornamento in funzione dei risultati raggiunti e dell'evoluzione normativa e tecnologica.

9. CRONOPROGRAMMA

Dicembre 2025: Costituzione Gruppo IA, emissione circolari restrittive;

Gennaio-Marzo 2026: Avvio analisi stato di partenza, valutazione maturità IA, rilevazione usi attuali, avvio formazione base; elaborazione Piano IA e Regolamento, presentazione agli organi collegiali;

Aprile-Giugno 2026: Adozione formale Piano, monitoraggio;

Entro 2 agosto 2026: Completamento obblighi AI Act per sistemi a rischio minimo.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto di indirizzo è vincolante per tutti gli organi dell'istituzione scolastica e costituisce il quadro di riferimento strategico per l'elaborazione del Piano d'Istituto per l'IA e di tutti i documenti attuativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA si riserva di emanare ulteriori atti integrativi o modificativi in relazione all'evoluzione del quadro normativo o a sopravvenute esigenze organizzative.

Il presente atto viene trasmesso:

- Al Collegio dei Docenti per conoscenza e successivo coinvolgimento;
- Al Consiglio d'Istituto per conoscenza;
- Al DSGA;
- Al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
- A tutto il personale;
- Pubblicato all'albo online e sul sito web dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
[Prof.ssa Federica Casprini]
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)