Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Ferruccio Niccolini”

con indirizzi INDUSTRIALE, ALBERGHIERO e AGRARIO

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. 0588 88506 – 0588 65008
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFH907
https://www.itcniccolini.edu.it PEC: pitd04000b@pec.istruzione.it e-mail: pitd04000b@istruzione.it - info@itcniccolini.it

sezioni staccate: *I.T.I.S. “A. Santucci” - Casa Penale “R. Graziani”*, Volterra
Agenzia Formativa: codice accreditamento Regione Toscana: ISO004

ITCG-NICCOLINI-VOLTERRA
Prot. 0006059 del 27/06/2026
I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA “GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION”

Regolamento per lo svolgimento dell'attività all'interno di Google Workspace for Education

Art. 1 Definizioni
Art. 2 Natura e finalità del servizio
Art. 3 Soggetti che possono accedere al servizio
Art. 4 Condizioni e norme di utilizzo
Art. 5 Cessazione del servizio Google Workspace
Art. 6 Limiti di responsabilità dell’Istituto
Art. 7 Riservatezza dei dati personali
Art. 8 Infrazioni e sanzioni
Art. 9 Obblighi dello studente
Art. 10 Netiquette per lo studente
Art. 11 Norme finali

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ ALL'INTERNO DI GOOGLE WORKSPACE

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education attivata, a partire dall'anno scolastico 2013/2014, dall'ITCG Ferruccio Niccolini di Volterra come supporto alla didattica e all'organizzazione.
Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account, personale scolastico e studenti, e l'utilizzo dell'account ne determina la sua automatica accettazione.
Per gli studenti minorenni è invece indispensabile il consenso firmato dai genitori.

La Google Workspace for Education è un ambiente educativo in cui si lavora con insegnanti e compagni in modo costruttivo e collaborativo.
Costituisce, inoltre, un prezioso strumento di acquisizione delle competenze informatiche e digitali, oggi ormai richieste in ogni contesto lavorativo e della vita quotidiana, nonché di consapevolezza e prevenzione dei possibili rischi presenti in rete. Ne consegue che per concretizzare tale clima educativo e comunicativo sia indispensabile individuare alcune semplici e fondamentali regole di utilizzo e di comportamento, sanzionando le violazioni con un chiaro intento educativo, in collaborazione ed accordo con le Famiglie.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Workspace e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line nonché la normativa vigente in materia di Privacy e di Diritto d'Autore.

Art.1 DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- **Istituto**: ITCG Ferruccio Niccolini, Via Guarnacci 6, Volterra (PI)
- **Amministratore di sistema**: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l'amministrazione del servizio.

- **Servizio**: Google Workspace for Education, messo a disposizione della scuola.
- **Fornitore**: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- **Utente**: colui che utilizza un account del servizio.
- **Account**: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Workspace for Education" del fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043. L'istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento e su tali server ogni utente avrà a disposizione:
   - una casella di posta elettronica nel dominio **iicniccolini.it**, di cui l'Istituto è proprietario;
   - tutti i servizi aggiuntivi di Google WORKSPACE, previsti dalla convenzione con l'istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità (cloud).

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica

c. La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi;

d. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

e. Le credenziali di accesso al servizio saranno fornite dall'Amministratore di sistema non appena creato l'account

f. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP), attivabili o meno a discrezione dell'Istituto, utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite di volta in volta dall'Istituto.

g. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa del personale presso l'Istituto.

Art. 3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore, o da un suo delegato, al

Personale Scolastico (tempo indeterminato e determinato) e il servizio rimarrà fruibile fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto, salvo richiesta di revoca.

b. Gli **studenti** avranno accesso al servizio e sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto, salvo richiesta di revoca.
c. **Altre categorie di utenti** (es. tirocinanti, assistenti, ecc.) possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche e di comunicazione; in questo caso l'accoglimento della domanda è a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a. Il personale scolastico è tenuto a consultare regolarmente la propria casella di posta, tenendo conto delle fasce orarie di reperibilità, in virtù del Diritto alla Disconnessione.
b. L'uso dei servizi comporta l'accettazione delle "Norme di utilizzo accettabile di Google Workspace for Education" reperibili sul portale Google e la policy sulla privacy https://workspace.google.com/terms/education_privacy/
c. In particolare, l'utente accetta di NON:
   - generare o agevolare messaggi e-mail collettivi non richiesti a scopo commerciale
   - violare o incoraggiare la violazione di altrui diritti
   - perseguire qualsivoglia finalità illecita, di intrusione, di violazione, di diffamazione o di frode
   - diffondere intenzionalmente virus, worm, trojan horse, file danneggiati o qualsivoglia materiale di natura ingannevole
   - alterare, disattivare, interferire o eludere qualsiasi aspetto dei Servizi
d. L'utente si impegna a utilizzare il servizio solo per i fini istituzionali e personali per cui è stato concesso.
e. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati (es. web banking, e-commerce, forme di pagamento, e tutti i dati sensibili)
f. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino la normativa vigente. In particolare, in via esemplificativa ma non esaustiva, l'utente si impegna a:
   - non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere, attraverso il servizio, qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, osceno, blasfemo, razzista, diffamatorio,

offensivo o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;

- non violare il diritto alla segretezza della corrispondenza personale e il diritto alla riservatezza;
- rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno date dal gestore del servizio;
- garantire l'utilizzo di programmi a lui legittimamente concessi su licenza o di cui ne ha ottenuto l'autorizzazione all'impiego;
- non fare pubblicità, non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita;
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla al servizio assistenza Google.

g. L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
h. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art. 5 CESSAZIONE DEL SERVIZIO GOOGLE WORKSPACE

a. **Per gli studenti** - Il servizio viene reso disponibile agli studenti per tutto il periodo di iscrizione presso l'Istituto salvo richiesta di revoca. Sarà possibile per l'alunno recuperare i propri contenuti entro la cessazione del servizio, sia nel caso di completamento del ciclo di studi sia di cambio d'Istituto.
b. **Per tutti gli altri utenti** - Il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto salvo richiesta di revoca e cesserà con il termine del contratto, oppure qualora l'utente venisse trasferito ad altro Istituto. Sarà possibile recuperare i propri contenuti entro la cessazione del servizio.

Art. 6 LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO

a. L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Workspace for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
b. L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).
c. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
d. L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.

Art. 7 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

a. L'Istituto si impegna ad utilizzare i dati relativi all'utente nel rispetto del D. lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento del Codice Privacy (D. lgs.196/2003) al GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
b. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Art. 8 INFRAZIONI E SANZIONI

a. Qualsiasi violazione del presente regolamento, connessa all'uso dell'account sarà sanzionata nelle modalità che, caso per caso, saranno ritenute più adeguate dal Dirigente, sentito l'eventuale parere di una Commissione ad hoc costituita.
b. Nei casi di violazione della legislazione vigente, a seconda della gravità, l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare l'utente alle Autorità competenti.

Art.9 OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo Studente/La Studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui.
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i Genitori dei minorenni possono esserne custodi);
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui/lei fatto nelle chat e nella classe virtuale;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno degli ambienti di condivisione (classroom, drive, ecc.) e le normative vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- essere rispettosi nel rivolgersi ai compagni e all'Insegnante utilizzando un linguaggio corretto ed appropriato ad un ambiente ove si svolgono attività didattiche;
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno dei suddetti ambienti senza previa autorizzazione degli insegnanti titolari della classe stessa.

Lo Studente/La Studentessa e la sua Famiglia si assumono la responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti in maniera scorretta attraverso la piattaforma Google Workspace.

A fronte di violazioni del Regolamento, l'Insegnante comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla Famiglia e al Dirigente. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti di cui all'art. 8.

Qualora il Dirigente Scolastico decida di sospendere l'account dell'utente e di impedirgli l'accesso immediato alla piattaforma o revocarlo in modo definitivo, ciò potrà avvenire anche senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Art.10 NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studente, quest'ultimo dovrà accedere alla piattaforma con la necessaria frequenza.
2. Se utilizzata, in POSTA invierà messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa sta parlando; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
3. Non utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
4. Non creerà e non trasmetterà immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, né materiale offensivo per altre persone o enti, o materiale commerciale o pubblicitario.
5. Quando condividerà documenti non interferirà, danneggerà o distruggerà il lavoro dei docenti o dei compagni.
6. Non curioserà nei file e nelle cartelle personali senza permesso, anche se si trovano in una cartella di classe, e non violerà la riservatezza degli altri studenti.
7. Userà il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare la massima considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Art. 11 NORME FINALI

a. L'utente è informato del fatto che la conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo dei servizi in nome dell'utente medesimo.
b. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi ad essa connessi o correlati, ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Istituto e/o a terzi. Pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
c. L'utente si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministratore l'eventuale furto, perdita delle credenziali od anche il minimo sospetto che altri possano accedere all' account. In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto o dalla perdita di tale password.

d. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle Autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

b. L'Istituto si impegna a trattare eventuali dati forniti dall'utente ai soli fini didattici e a tutelare i dati forniti in applicazione del D. lgs. 10 Agosto 2018 n. 101 di adeguamento del Codice Privacy (D. lgs.196/2003) al GDPR (Regolamento UE n. 679/2016) in materia di protezione dei dati personali.

a. I Genitori degli alunni minori accettano espressamente le condizioni di utilizzo e si impegnano a controllare e monitorare l'uso che i minori fanno dei servizi oltre le attività scolastiche, sollevando da qualunque responsabilità questa amministrazione per un eventuale uso non conforme ai presenti termini.

b. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo anche senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio Docenti del 18/05/2026 con delibera n. 10 e approvato dal Consiglio d'Istituto del 26/06/2026 con delibera n. 37.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Federica Casprini)